ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΣΗ Π. ΚΑΙ Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΠΕΛΛΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΚΥΔΡΑΣ
«ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΗΜΟΥ»

Γυμνασιάρχου Γεωργίου Δήμου 11
Τ.Κ. 58500 Σκύδρα
Τηλ.: 2381089690 Fax: 2381083356
e-mail: lykskdr@sch.gr
ιστοσελίδα: http://lyk-skydr.pel.sch.gr

Σκύδρα: 04/11/2026
Αριθμ. Πρωτ. : 578

ΠΡΟΣ: ΔΔΕ ΠΕΛΛΑΣ Εκδρομές

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση προσφοράς για πολυήμερη εκδρομή στην Μπρατισλάβα»

Σχετική: Υ. Α. 109113/ΓΔ4/19.08.2026 (ΦΕΚ 5237/τ. Β΄/19.08.2026) «Εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας μαθητών/τριών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων». Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Το Γενικό Λύκειο Σκύδρας «Γεώργιος Δήμου» ζητά κατάθεση προσφοράς για πραγματοποίηση πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής.
Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης **οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου**. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά ως και την **Παρασκευή 13 Νοεμβρίου 2026 και ώρα 11.30.** Η πολυήμερη θα πραγματοποιηθεί στο χρονικό διάστημα από **01/02/2026 μέχρι 28/02/2026** (συζητήσιμες) και θα συμμετέχουν **εβδομήντα πέντε (75± 2) μαθητές/-τριες** της Γ΄ τάξης, οι οποίοι θα συνοδεύονται από **5 καθηγητές/-τριες και 1 σχολική νοσηλεύτρια οι οποίοι/ες** θα ακολουθήσουν ενδεικτικά ένα από τα παρακάτω προγράμματα:

1. Οδικώς για Μπρατισλάβα, Βιέννη, Βουδαπέστη με ενδιάμεσο σταθμό στο Βελιγράδι σύμφωνα με την **Υ. Α. 109113/ΓΔ4/19.08.2026 (ΦΕΚ 5237/τ. Β΄/19.08.2026)**

ΗΜΕΡΑ 1: ΣΚΥΔΡΑ – ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ
Αναχώρηση από τη Σκύδρα νωρίς το πρωί με κατεύθυνση το Βελιγράδι (Σερβία) με ενδιάμεσες στάσεις στα σύνορα των χωρών και επιπλέον στάσεις για ξεκούραση. Άφιξη αργά το απόγευμα στο Βελιγράδι και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Ακολουθεί περιήγηση στο ιστορικό κέντρο της πόλης. Διανυκτέρευση.

ΗΜΕΡΑ 2: ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ – ΜΠΡΑΤΙΣΛΑΒΑ
Πρωινό στο ξενοδοχείο. Πρωινή Περιήγηση στο Βελιγράδι. Αναχώρηση για τη Μπρατισλάβα (Σλοβακία) με στάση καθ' οδόν στο γραφικό Νόβι Σαντ. Πορεία μέσω Ουγγαρίας, άφιξη αργά το απόγευμα στην Μπρατισλάβα και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Διανυκτέρευση.

ΗΜΕΡΑ 3: ΜΠΡΑΤΙΣΛΑΒΑ – ΜΟΝΟΗΜΕΡΗ ΒΙΕΝΝΗ – ΜΠΡΑΤΙΣΛΑΒΑ

Πρωινό στο ξενοδοχείο. Αναχώρηση προς την πρωτεύουσα της Αυστρίας, τη Βιέννη. Πανοραμικός γύρος με το λεωφορείο(προαιρετικός). Περιήγηση στα αξιοθέατα της πόλης. Ελεύθερος Χρόνος. Αναχώρηση το απόγευμα και επιστροφή στην Μπρατισλάβα. Διανυκτέρευση.

ΗΜΕΡΑ 4:ΜΠΡΑΤΙΣΛΑΒΑ–ΜΟΝΟΗΜΕΡΗ ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ–ΜΠΡΑΤΙΣΛΑΒΑ
Πρωινό στο ξενοδοχείο. Αναχώρηση προς την πρωτεύουσα της Ουγγαρίας, τη Βουδαπέστη. Περιήγηση στα αξιοθέατα της πόλης τόσο στην πλευρά της Βούδας όσο και της Πέστης. Ελεύθερος Χρόνος. Αναχώρηση το απόγευμα και επιστροφή στην Μπρατισλάβα. Διανυκτέρευση.

ΗΜΕΡΑ 5: ΜΠΡΑΤΙΣΛΑΒΑ
Πρωινό στο ξενοδοχείο. Περιήγηση στα αξιοθέατα της πόλης. Ελεύθερος Χρόνος. Αργά το απόγευμα επιστροφή στο ξενοδοχείο. Διανυκτέρευση.

ΗΜΕΡΑ 6: ΜΠΡΑΤΙΣΛΑΒΑ – ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ (ή ΝΟΒΙ ΣΑΝΤ)
Πρωινό στο ξενοδοχείο. Αναχώρηση με κατεύθυνση το Βελιγράδι (Σερβία) ή το Νόβι Σαντ (Σερβία). Ενδιάμεσες στάσεις στα σύνορα των χωρών και επιπλέον στάσεις για ξεκούραση και προαιρετικά στάση σε κάποιο σημείο ενδιαφέροντος. Άφιξη το βράδυ στο Βελιγράδι ή στο Νόβι Σαντ και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Διανυκτέρευση.

ΗΜΕΡΑ 7: ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ (ή ΝΟΒΙ ΣΑΝΤ) – ΣΚΥΔΡΑ
Πρωινό στο ξενοδοχείο. Αναχώρηση για τη Σκύδρα νωρίς το πρωί με ενδιάμεσες στάσεις στα σύνορα των χωρών και επιπλέον στάσεις για ξεκούραση. Άφιξη αργά το βράδυ πίσω στη Σκύδρα.

2. Οδικώς για Μπρατισλάβα, Βιέννη, Βουδαπέστη με ενδιάμεσο σταθμό στο Βελιγράδι και επιστροφή αεροπορικώς, σύμφωνα με την **Υ. Α. 109113/ΓΔ4/19.08.2026 (ΦΕΚ 5237/τ. Β΄/19.08.2026)**

ΗΜΕΡΑ 1: ΣΚΥΔΡΑ – ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ
Αναχώρηση από τη Σκύδρα νωρίς το πρωί με κατεύθυνση το Βελιγράδι (Σερβία) με ενδιάμεσες στάσεις στα σύνορα των χωρών και επιπλέον στάσεις για ξεκούραση. Άφιξη αργά το απόγευμα στο Βελιγράδι και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Ακολουθεί περιήγηση στο ιστορικό κέντρο της πόλης. Διανυκτέρευση.

ΗΜΕΡΑ 2: ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ – ΜΠΡΑΤΙΣΛΑΒΑ
Πρωινό στο ξενοδοχείο. Πρωινή Περιήγηση στο Βελιγράδι. Αναχώρηση για τη Μπρατισλάβα (Σλοβακία) με στάση καθ' οδόν στο γραφικό Νόβι Σαντ. Πορεία μέσω Ουγγαρίας, άφιξη αργά το απόγευμα στην Μπρατισλάβα και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Διανυκτέρευση.

ΗΜΕΡΑ 3: ΜΠΡΑΤΙΣΛΑΒΑ – ΜΟΝΟΗΜΕΡΗ ΒΙΕΝΝΗ – ΜΠΡΑΤΙΣΛΑΒΑ
Πρωινό στο ξενοδοχείο. Αναχώρηση προς την πρωτεύουσα της Αυστρίας, τη Βιέννη. Πανοραμικός γύρος με το λεωφορείο(προαιρετικός). Περιήγηση στα αξιοθέατα της πόλης. Ελεύθερος Χρόνος. Αναχώρηση το απόγευμα και επιστροφή στην Μπρατισλάβα. Διανυκτέρευση.

ΗΜΕΡΑ 4:ΜΠΡΑΤΙΣΛΑΒΑ–ΜΟΝΟΗΜΕΡΗ ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ–ΜΠΡΑΤΙΣΛΑΒΑ
Πρωινό στο ξενοδοχείο. Αναχώρηση προς την πρωτεύουσα της Ουγγαρίας, τη Βουδαπέστη. Περιήγηση στα αξιοθέατα της πόλης τόσο στην πλευρά της Βούδας όσο

και της Πέστης. Ελεύθερος Χρόνος. Αναχώρηση το απόγευμα και επιστροφή στην Μπρατισλάβα. Διανυκτέρευση.

ΗΜΕΡΑ 5: ΜΠΡΑΤΙΣΛΑΒΑ

Πρωινό στο ξενοδοχείο. Περιήγηση στα αξιοθέατα της πόλης. Ελεύθερος Χρόνος. Αργά το απόγευμα επιστροφή στο ξενοδοχείο. Διανυκτέρευση.

ΗΜΕΡΑ 6: ΜΠΡΑΤΙΣΛΑΒΑ – ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ – ΣΚΥΔΡΑ

Πρωινό στο ξενοδοχείο. Περιήγηση στην πόλη και αργά το απόγευμα αναχώρηση από αεροδρόμιο με κατεύθυνση τη Θεσσαλονίκη. Αναχώρηση από το αεροδρόμιο Θεσσαλονίκης οδικώς για την Σκύδρα. Άφιξη στη Σκύδρα.

Τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν είναι Λεωφορείο και για την 2η επιλογή και το αεροπλάνο. Τα λεωφορεία θα πρέπει να είναι διαθέσιμα για όλες τις μετακινήσεις Η κατηγορία του καταλύματος πρέπει να είναι **Ξενοδοχείο 3 ή 4 Αστέρων με καλές αξιολογήσεις στα ταξιδιωτικά site** σε όλες τις περιπτώσεις.
Οι επιπρόσθετες απαιτήσεις του Σχολείου αφορούν:

1. Να υπάρχει **στο ξενοδοχείο Πρωινό. Να αναγράφεται στην προσφορά και η επιπλέον χρέωση σε περίπτωση ημιδιατροφής (Πρωινό και γεύμα).**
2. Να υπάρχει οπωσδήποτε προσφορά για την 1η επιλογή και προαιρετικά παράλληλη προσφορά και για την 2η επιλογή.
   1η επιλογή 6 διανυκτερεύσεις (οδική) και
   2η επιλογή 5 διανυκτερεύσεις (οδική και επιστροφή αεροπορική).
3. Τα δωμάτια για τους/τις μαθητές/-τριες να είναι κατά βάση τρίκλινα και για τους/τις καθηγητές/-τριες- συνοδούς μονόκλινα.
4. Να υπάρχουν **οπωσδήποτε 2 λεωφορεία** διαθέσιμα και για τις βραδινές εξόδους.
5. **Ξεναγός-Αρχηγός** για όλες τις ημέρες στα λεωφορεία.
6. Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης.
7. Ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος.
8. Οι μετακινήσεις των μαθητών/-τριών να γίνονται με λεωφορεία που πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών/-τριών, βάσει της κείμενης νομοθεσίας πρόσφατα ελεγμένα από το ΚΤΕΟ, τα οποία θα βρίσκονται καθ΄ όλη τη διάρκεια της εκδρομής στη διάθεση των μαθητών/-τριών. Λόγω του ότι η εκδρομή θα είναι κατά βάση οδική θα προτιμηθούν Τουριστικά Γραφεία με ιδιόκτητα Λεωφορεία και οδηγό ή οδηγούς του ιδίου τουριστικού γραφείου για τη μεγαλύτερη ασφάλεια των μετακινήσεων.
9. Να αναφέρεται οπωσδήποτε στην προσφορά σας το όνομα, η κατηγορία του Ξενοδοχείου, η ακριβής τοποθεσία και η απόσταση από το κέντρο της πόλης (όσο το δυνατόν πλησιέστερα στο κέντρο). Η τοποθεσία θα συνεκτιμηθεί κατά την επιλογή του πρακτορείου.
10. Στην προσφορά να συμπεριλαμβάνεται η συνολική τιμή με τον Φ.Π.Α., καθώς και η επιβάρυνση ανά μαθητή/-τρια.
11. Το ποσό των 2.000 ευρώ θα καταβληθεί στο Τουριστικό Γραφείο μετά την επιστροφή από την εκδρομή και θα αποτελεί εγγύηση τήρησης της μεταξύ μας συμφωνίας.
12. Αρχηγός –Συνοδός του γραφείου.

13. Για τη συμμετοχή τουριστικού γραφείου σε πρόσκληση για μεταφορά μαθητών/τριών πρέπει να πληρούνται οι κάτωθι **προϋποθέσεις**:
i. Να διαθέτει άδεια γενικού τουρισμού ή άλλη ισοδύναμη άδεια ισχύουσα κατά τον χρόνο δημοσίευσης της πρόσκλησης,
ii. να μη συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, όπως προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 (Α' 147),
iii. να μην τελεί υπό πτώχευση ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή να μην τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή να μην βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,
iv. να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του εκ της φορολογικής και κοινωνικοασφαλιστικής νομοθεσίας,
v. να έχει υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής και Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου,
vi. να μην εκπροσωπείται από άτομο που έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για: α) Αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή, β) για εγκλήματα σχετικά με την οικογένεια των άρθρων 360 και 360Α του Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019, Α' 95), γ) εγκλήματα του ν. 3500/2006 (Α' 232) για την αντιμετώπιση της ενδοοικογενειακής βίας, δ) εμπορία ανθρώπων σύμφωνα με το άρθρο 323Α του Ποινικού Κώδικα και τον ν. 4251/2014 (Α' 80), ε) διακίνηση ναρκωτικών σύμφωνα με τον ν. 4139/2013 (Α' 74), στ) τα εγκλήματα των άρθρων 187, 187Α, 187Β, 299, 306, 308 έως 312 και 324 του Ποινικού Κώδικα. Τα ως άνω ισχύουν και για το προσωπικό του τουριστικού γραφείου που πρόκειται να συμμετάσχει στην εκπαιδευτική δράση.

Για την απόδειξη της συνδρομής των κριτηρίων συμμετοχής εκ μέρους των υποψηφίων **υποβάλλεται** από τους ενδιαφερόμενους κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς τους:
α) Υπεύθυνη δήλωση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) που υπογράφεται από τον/τη νόμιμο εκπρόσωπο του τουριστικού γραφείου περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του/της και στο πρόσωπο των ατόμων που θα διαθέσει για την εκτέλεση της σύμβασης οι λόγοι αποκλεισμού των στοιχείων ii, iii και vi και προσκομίζουν αντίγραφο γενικής ή άλλης ισχύουσας ή ισοδύναμης άδειας τουρισμού, καθώς και τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησής τους όπως και αντίγραφο της ασφάλισης επαγγελματικής αστικής ευθύνης της περ. v της παρ. 1,
β) αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο σε ισχύ.
γ) αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ,
δ) γενικό πιστοποιητικό από το Γ.Ε.Μ.Η.,
ε) αποδεικτικό καταχώρισης στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018.Για την απόδειξη της συνδρομής των κριτηρίων συμμετοχής πρέπει να υποβληθούν από τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία:
14. Η προσφορά σας θα πρέπει να υποβληθεί σε κλειστό φάκελο ή σε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με κωδικό.

1. Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν τις προϋποθέσεις της **Υ. Α. 109113/ΓΔ4/19.08.2026 (ΦΕΚ 5237/τ. Β΄/19.08.2026) άρθρο 22.**

2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο σε κλειστό φάκελο ή σε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με κωδικό. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραιτήτως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή/-τρια.

3. Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, αν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

γ) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε αρχείο κλειδωμένο με κωδικό.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

4. Επιλογή αναδόχου

Για την επιλογή του αναδόχου θα ληφθεί σοβαρά υπόψη όχι μόνο η οικονομικότερη προσφορά αλλά και η αξιοπιστία του τουριστικού γραφείου και η επαγγελματική συνέπεια που επέδειξε σε προηγούμενες συνεργασίες με τη σχολική μονάδα.

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφοράς συγκροτείται Επιτροπή με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς-εκπαιδευτικούς που ορίζονται από τον Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο καθώς και από δύο (2) εκπροσώπους του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή- μετακίνηση, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραιτήτως τα εξής:

I. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
II. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
III. Η Ασφάλεια Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης.
IV. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.
V. Το κόστος ανά μαθητή/-τρια (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών/-τριών).
VI. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφτηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Ο Διευθυντής

Χριστοφορίδης Ιωάννης
ΠΕ86 Πληροφορικής